
	<b>COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE CR</b>	Código: <b>F1-MER-02</b>
	<b>PROCESO – COMUNICACIÓN Y MERCADEO</b>	
	Nombre del Formulario: <b>SOLICITUD DE RESERVACIÓN DE ESPACIO PARA ACTIVIDADES</b>	Versión: 3
	Revisado por: Dirección Administrativa Financiera	Página: 1 de 5 Rige a partir de: 7 de noviembre de 2012

### **OBSERVACIONES GENERALES**

1. Para realizar actividades en los salones de este Colegio Profesional, es indispensable que **complete en su totalidad este formulario**, el mismo debe ser entregado con la **firma original del solicitante (responsable)** ante la Encargada de Reservaciones, **de lo contrario esta solicitud de reservación no es válida.**
2. **El solicitante se hace responsable ante cualquier situación o daño ocasionado a las instalaciones o equipo**, como consecuencia de su actividad, durante las horas de uso de las mismas.
3. Con el fin de salvaguardar la seguridad de los participantes a su actividad, debe respetar la capacidad máxima de personas establecida para cada salón.
4. Para que su reservación quede confirmada, debe cancelar el monto total del alquiler de las instalaciones, así como del equipo audiovisual; o bien abonar 50% del costo total de ambos y el restante 50% se cancelará en un periodo de mayor a 2 meses posteriores al primer pago.
5. El pago lo pueden realizar en la Caja del Colegio de Médicos, por depósito bancario o por transferencia electrónica. En el **detalle debe consignar el nombre de quién se encuentra registrada la actividad y la fecha en que se realizará la actividad. El comprobante debe enviarse al correo electrónico [dumana@medicos.cr](mailto:dumana@medicos.cr) / [reservas@medicos.cr](mailto:reservas@medicos.cr) o al fax 2232-2406.**
6. El costo del alquiler del salón incluye **únicamente** sillas tipo hoteleras y mesas redondas de un diámetro de 1.50 m. para uso de los invitados. Para los regalos, pastelería y dulces; las mesas serán rectangulares de 1.84 m de largo x 76 cm de ancho. La empresa de catering service deberá traer sus propias mesas para el buffet y los alimentos deben venir preparados. El único uso de la cocina es para la toma de agua potable para los baños María y para la elaboración del café o té de la actividad. Se permite ingresar parrillas, plantillas eléctricas o de gas, microondas, sartenes eléctricos y cualquier aparato eléctrico necesario para calentar los alimentos del evento. En caso de traer parrilla debe ser de gas y corresponde informarlo con una semana de antelación al evento a la Encargada de Reservaciones.
7. El **montaje** de las actividades sociales es responsabilidad del catering, o saloneros que el cliente contrate o del propio cliente. El Colegio de Médicos coloca en el salón rentado el inmobiliario que fue solicitado con la debida antelación. Se recomienda que en caso de requerir más mobiliario deben de comunicarse con la Encargada de Reservaciones dos días antes del evento ya que el Colegio de Médicos no se hace responsable de inmobiliario adicional que no fue confirmado bajo estas pautas.

	<b>COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE CR</b>	Código: <b>F1-MER-02</b>
	<b>PROCESO – COMUNICACIÓN Y MERCADEO</b>	
	Nombre del Formulario: <b>SOLICITUD DE RESERVACIÓN DE ESPACIO PARA ACTIVIDADES</b>	Versión: 3
	Revisado por: Dirección Administrativa Financiera	Página: 2 de 5 Rige a partir de: 7 de noviembre de 2012

8. El **área del Club** (piscinas, canchas, gimnasio), tiene un **costo adicional**, los invitados del agremiado que firmó el contrato, deben pagar este costo para utilizar esta área; niños ₡1,500.00 y adultos ₡4,000.00. No se harán devoluciones de dinero por las entradas que hayan sido adquiridas previamente y que no fueron utilizadas. En este caso se recomienda hacer la compra de las mismas el día del evento.
9. Para las siguientes salas puede contratar el catering service de su preferencia: Expresidentes, Terraza, Lobby y Salas No.1, No. 2 y No. 3.
10. Si decide alquilar la sala de eventos Asclepios y el Restaurante, el servicio de catering debe ser contratado al Sr. Marvin Rojas, concesionario de dichos lugares.
11. El uso del **parqueo** del edificio principal es exclusivo para médicos y autorizados, personal, concesionarios, proveedores, así como para los cónyuges de los médicos e invitados especiales previamente autorizados por la Junta de Gobierno. A todo el resto del público se le brinda la opción de estacionar en la Torre del parqueo público, costado este de las instalaciones del Colegio de Médicos; el cual tiene un costo de uso de ₡1,000.00 (mil colones 00/100) la hora (Acuerdo del 08/03/2017 SJG-676-03-2017)
12. Están **prohibidos** los juegos pirotécnicos y la pólvora fría.
13. Si la actividad es cancelada o suspendida se le informa que la devolución del dinero se realiza de la siguiente manera, conforme al recibo de su comunicado:
  - 100% más de tres mes de anticipación
  - 75% de uno a tres meses de anticipación
  - 50% de 15 a 30 días de anticipación
  - 0% menos de 15 días de anticipación

**Datos del solicitante (responsable):**

- Agremiado (MED, PAF, TEC)  Institucional u Gubernamental
- Asociación Médica  Empresa Privada  Fundación  Particular


**Nombre del solicitante:** \_\_\_\_\_

**Código o número de cédula:** \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica del solicitante:** \_\_\_\_\_

**Teléfono del solicitante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del organizador(a):** \_\_\_\_\_

	<b>COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE CR</b>	Código: <b>F1-MER-02</b>
	<b>PROCESO – COMUNICACIÓN Y MERCADEO</b>	
	Nombre del Formulario: <b>SOLICITUD DE RESERVACIÓN DE ESPACIO PARA ACTIVIDADES</b>	Versión: 3
	Revisado por: Dirección Administrativa Financiera	Página: 3 de 5 Rige a partir de: 7 de noviembre de 2012

**Teléfono del organizador(a):** \_\_\_\_\_  
**Dirección electrónica del organizador(a):** \_\_\_\_\_

**Salón solicitado:**

- Auditorio (256pax)  Expresidentes (100pax)  Sala 1 (40pax)  Sala 2 (40pax)  
 Sala 3 (15pax)  Terraza (70pax)  Asclepios (180pax)  Restaurante (80pax)  
 Lobby (30pax)

**Información de la actividad:**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Horario:** \_\_\_\_\_

**Tipo:**

- Académica: **Especifique:** \_\_\_\_\_  
 Social: **Especifique:**  Boda  Quince años  Té de canastilla  Despedida de soltero(a)  
 Otra: **Especifique:** \_\_\_\_\_

**Cantidad de participantes a la actividad:** \_\_\_\_\_

**¿Tendrá costo de participación?**  No  Si **¿Cuánto?** \_\_\_\_\_

**¿Colocará Stands?**  Si  No


**¿Tendrá música?**  No  Si **¿Qué tipo?** \_\_\_\_\_

**¿Utilizará Catering Service?**  No  Si **¿Cuál?** \_\_\_\_\_

**Equipo Audiovisual (Incluye micrófono, video beam y pantalla)**

**OBSERVACIÓN**

El equipo audiovisual tiene un costo de **\$56** por día y se alquila de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m., fuera de ese horario corresponde el monto de **\$83**, asimismo debe ser solicitado con un mínimo de 8 días de antelación, tanto para las actividades académicas como sociales. Los sábados solamente se alquila en el horario de 7:00 a.m. hasta las 2:00 p.m. No se renta

	<b>COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE CR</b>	Código: <b>F1-MER-02</b>
	<b>PROCESO – COMUNICACIÓN Y MERCADEO</b>	
	Nombre del Formulario: <b>SOLICITUD DE RESERVACIÓN DE ESPACIO PARA ACTIVIDADES</b>	Versión: 3
	Revisado por: Dirección Administrativa Financiera	Página: 4 de 5 Rige a partir de: 7 de noviembre de 2012

equipo audiovisual los domingos, con excepción del arrendamiento para eventos que se lleven a cabo en el Salón Asclepios o que fueran solicitados y cuenten con previa autorización de la Junta de Gobierno o la Dirección Administrativa y el **mismo queda sujeto a disponibilidad**. Se incluye el audio (solo micrófono) únicamente en las actividades académicas que se realicen en horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Necesita equipo audiovisual?  No  Si ¿Qué tipo? \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

SALAS	Capacidad por tipo de montaje			COSTOS	
	Auditorio	Escuela	Banquete	AGREMIADO	PARTICULAR
<b>AUDITORIO</b>	256 pax	No aplica	No aplica	¢ 160,000.00	¢467,000.00
<b>EXPRESIDENTES</b>	100 pax	50 pax	80 - 100 pax	¢160,000.00	¢267,000.00
<b>SALA 1</b>	40 pax	20 pax	40 pax	¢80,000.00	¢133,500.00
<b>SALA 2</b>	40 pax	20 pax	40 pax	¢80,000.00	¢133,500.00
<b>SALA 3</b>	15 pax	10 pax	Solo montaje en U para 15 pax	¢30,000.00	¢42,000.00
<b>LOBBY</b>	No aplica	No aplica	30 pax	¢10,000.00	¢10,000.00
<b>TERRAZA</b>	No aplica	No aplica	70 pax	¢66,700.00	¢133,500.00
<b>ASCLEPIOS</b>	200 pax	No aplica	180 pax	¢121,500.00	¢242,550.00


El espacio del Lobby se brindará como complemento por el arrendamiento de las Salas No. 1 y No. 2

La Sala No. 3 será gratuita, si es utilizada para reuniones pequeñas de hasta un máximo de 15 personas, para agremiados como para Asociaciones Médicas inscritas y que mantengan sus cuotas al día.

**CONTACTOS:**

<b>Encargada de Reservas</b> Daniela Umaña Marín	2210-2324	<a href="mailto:dumana@medicos.cr">dumana@medicos.cr</a> <a href="mailto:reservas@medicos.cr">reservas@medicos.cr</a>
<b>Catering Service</b> Marvin y Ana Rojas	2220-0396 / 8820-2475	<a href="mailto:marvinrojas@ice.co.cr">marvinrojas@ice.co.cr</a>

El pago lo pueden realizar en efectivo o tarjeta en la Caja del Colegio de Médicos, por depósito bancario o transferencia electrónica. En el detalle se debe consignar el nombre de quien se

	<b>COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE CR</b>	Código: <b>F1-MER-02</b>
	<b>PROCESO – COMUNICACIÓN Y MERCADEO</b>	
	Nombre del Formulario: <b>SOLICITUD DE RESERVACIÓN DE ESPACIO PARA ACTIVIDADES</b>	Versión: 3
	Revisado por: Dirección Administrativa Financiera	Página: 5 de 5 Rige a partir de: 7 de noviembre de 2012

encuentra registrada la actividad y la fecha en que será realizada la actividad; el comprobante debe enviarse al correo electrónico [reservas@medicos.cr](mailto:reservas@medicos.cr), [dumana@medicos.cr](mailto:dumana@medicos.cr) o al fax 2296-4989.

Las cuentas bancarias están a nombre del:  
Colegio de Médicos y Cirujanos de la República de Costa Rica  
Cédula Jurídica # 3-007-045587

<b>BANCO NACIONAL</b>	<b>BANCO DE COSTA RICA</b>
<u>COLONES</u> Cuenta corriente: 100-01-000-038333-1 Cuenta cliente: 15100010010383337	<u>COLONES</u> Cuenta corriente: 001-0001760-4 Cuenta cliente: 15201001000176049
<u>DOLARES</u> Cuenta corriente: 100-02-000-613932-3 Cuenta cliente: 15100010026139326	